

**Regulamin porz dku domowego
dla u ytkowników lokali znajduj cych si w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej „Domator” w Kielcach**

I. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin opracowany został na podstawie:
 - a) Statutu Spółdzielni,
 - b) Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze,
 - c) Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
 - d) Ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
 - e) Ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali,
 - f) Ustawy z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpo arowej,
 - g) Rozporz dzenia Ministra Spraw Wewn trznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpo arowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
 - h) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Regulamin okre la obowi zki i prawa u ytkowników lokali w budynkach spółdzielczych, a tak e prawa i obowi zki Spółdzielni w zakresie zagwarantowania porz dku, czysto ci i ochrony mienia spółdzielczego oraz utrzymywania budynków i urz dze w nale ywym stanie.
3. Ilekro w Regulaminie jest mowa o u ytkowniku lokalu, nale y przez to rozumie zamieszkałych członków Spółdzielni, osoby posiadaj ce tytuł prawny do zajmowanego lokalu, wła cicieli lokali nie b d cych członkami, osoby zamieszkuj ce lub przebywaj ce w lokalu za przyzwoleniem ich wła cicieli, wszelkie inne osoby przebywaj ce w lokalu oraz najemców (podnajemców) mieszka .
4. U ytkownicy lokali s zobowi zani do przestrzegania postanowie niniejszego Regulaminu i przepisów prawa.

II. Okre lenie cz ci wspólnej nieruchomości w zakresie instalacji wewn trznych oraz balkonów i tarasów, za któr odpowiedzialno ponosi Spółdzielnia.

1. Do cz ci wspólnej nieruchomości, za któr w ramach obwi zku zapewnienia nale ytego stanu technicznego budynków i ich wyposa enia, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1.a) niniejszego regulaminu, Spółdzielnia ponosi w przedmiocie remontów, napraw i konserwacji odpowiedzialno , zalicza si :

- a) cz instalacji elektrycznej od złącza kablowego do zabezpieczenia przedlicznikowego włącznie oraz obwody administracyjne w częściach wspólnych wraz z urządzeniami oświetleniowymi,
 - b) cz instalacji gazowej od głównego zaworu w budynku do pierwszego zaworu odcinającego w lokalu włącznie,
 - c) w zakresie instalacji centralnego ogrzewania:
 - przy pionach wspólnych zlokalizowanych wewnątrz trzech lokali - całą instalację centralnego ogrzewania w budynku z wyczerpaniem zaworów termostatycznych przygrzejnikowych. W przypadku dokonania przeróbek instalacji c.o. w lokalach cz. wspólna nieruchomości nie obejmuje zakresu przerobionej instalacji i odpowiedzialność za nią ponosi użytkownicy lokali, dotyczy to w szczególności wymiany grzejników dokonanej przez użytkowników lokali oraz zaworów zamontowanych na gałęziach powrotnych,
 - przy pionach wspólnych zlokalizowanych na klatkach schodowych – do rozdzielaczy lokalowych c.o. włącznie,
 - d) cz instalacji wody zimnej od pierwszego zaworu za wodomierzem głównym do zaworu odcinającego włącznie wraz z wodomierzem indywidualnym w szachtie instalacyjnym,
 - e) cz instalacji ciepłej wody użytkowej od pierwszego zaworu za wodomierzem w węzle cieplnym do zaworu odcinającego włącznie wraz z wodomierzem indywidualnym w szachtie instalacyjnym,
 - f) cz instalacji kanalizacyjnej od pierwszej studzienki rewizyjnej, w tym poziomy i pionowy kanalizacyjny, do trójnika włącznie na pionie kanalizacyjnym w szachtie instalacyjnym,
 - g) kanały wentylacyjne z wyczerpaniem kratki wentylacyjnej w lokalach.
2. Remonty, naprawy i konserwacje urządzeń i instalacji wraz z ich wymianami w lokalach, a nie określone jako części wspólne niniejszym regulaminem będą wykonywane i finansowane na własny koszt i staraniem każdego właściciela, ze szczególnym uwzględnieniem dla użytkowników lokali obowiązków oraz ograniczeń zawartych w Rozdziale III niniejszego regulaminu w pkt. 3.c)-3.d), 5.a), 8, 9, 10 i 11.
3. W związku z zapisami pkt. 1 i 2 Spółdzielnia świadczy następujące nieodpłatne usługi:
- wymiana zaworu grzejnikowego z materiału powierzonego,
 - wymiana elementów grzejnika żeliwnego (uszczelki, eberek),
 - wymiana zaworów odcinających przy wodomierzach,
 - naprawy instalacji gazowej oraz wymiany zaworów odcinających, bez urządzeń odbiorczych,
 - wymiana trójników na pionach kanalizacyjnych,
 - odpowietrzanie instalacji c.o., ale tylko w wypadkach, kiedy nie były prowadzone na instalacji c.o. prace modernizacyjne (przeróbki) lub nie zdejmowane były grzejniki na czas remontu.

4. Do części wspólnej nieruchomości zalicza się również te elementy konstrukcyjne budynku lub ich części przynależne do elewacji, które służą zaspokajaniu wyłacznych potrzeb użytkowników lokali, a w szczególności balkony i tarasy, za które odpowiadają wspólnie:
 - a) w przedmiocie bieżącego utrzymania i konserwacji przestrzeni wewnętrznej, w tym zwłaszcza posadzek i powierzchni wewnętrznej płyt osłonowych wypełniających balustrad – użytkowników lokali, z uwzględnieniem obowiązków, o których mowa w Rozdz. III pkt.6) niniejszego regulaminu,
 - b) w przedmiocie remontów i napraw płyt balkonowych, balustrad i poręczy oraz konstrukcji wsporczych – Spółdzielnia.
5. Do dokonywania przeglądów okresowych, bieżącej konserwacji, regulacji i napraw oraz usuwania awarii tych części wspólnych nieruchomości, które dostępne są tylko w lokalach lub od ich strony, Spółdzielnia ma do lokali wstęp wolny, po uprzednim powiadomieniu użytkowników lokali, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów w pkt. III.3.e)-f) i III.12 niniejszego regulaminu.

III. Wymagania w zakresie utrzymania lokali i budynków w należytym stanie.

1. Spółdzielnia zobowiązana jest wobec mieszkańców do:
 - a) zapewnienia należącego stanu technicznego budynków, ich wyposażenia a także utrzymania porządku i czystości wraz z przyległymi do nich terenami,
 - b) wyposażenia altan Mietnikowych w pojemniki do składania odpadów,
 - c) zapewnienia oświetlenia budynków, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń ogólnego użytku oraz terenów Osiedli,
 - d) zapewnienia użytkownikom bezpiecznych dojść do budynków (chodniki, schody itp.),
 - e) wyznaczenia miejsc do parkowania samochodów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) wyraźnego oznakowania budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) przeprowadzania okresowych przeglądów klatek schodowych, korytarzy, piwnic pod względem przestrzegania przepisów BHP i P. Poż.,
 - h) zapewnienia drożności dróg ewakuacyjnych,
 - i) oznakowania administracyjnych rozdzielni elektrycznych,
 - j) oznakowania zaworów odcinających pionów wodnych,
 - k) umieszczenie w widocznym miejscu na klatce schodowej oraz w biurze Administracji tablicy z informacjami, w tym:
 - adresem i numerem telefonu administracji i służb technicznych dyżurnych w dni wolne od pracy,
 - adresem i godzinami pracy administracji i Zarządu Spółdzielni,
 - informacjami o telefonach służb miejskich,

- instrukcjami p.po . i dróg ewakuacyjnych,
 - numerem telefonu najbliższego Komisariatu Policji,
 - bieżącymi informacjami i ogłoszeniami,
 - wytyczeniami z Regulaminu porządku domowego.
2. Uwagi o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu życia lub zdrowia ludzi albo mienia znajdujących się na terenie Spółdzielni, należy zgłaszać do biura Zarządu Spółdzielni, Administracji Osiedla lub bezpośrednio do odpowiednich służb (Policja, Straż Pożarna itp.).
3. Obowiązki użytkowników:
- a) lokal mieszkalny może być użytkowany wyłącznie na cele mieszkalne. Użytkownik lokalu mieszkalnego może w nim wykonywać czynności zawodowe – pod warunkiem, że:
 - nie powoduje nadmiernego zużycia lokalu,
 - nie szkodzi dla innych mieszkańców,
 - nie zagraża bezpieczeństwu i higienie,
 - nie zakłóca spokoju.Prowadzenie w lokalu mieszkalnym przedsiębiorstwa przemysłowego, handlowego, rzemiosła lub usługowego bez zgody Zarządu Spółdzielni jest zabronione.
 - b) użytkowany lokal użytkownik może wykorzystywać na potrzeby własne i osób uprawnionych do wspólnego zamieszkania,
 - c) użytkownik lokalu zobowiązany jest do jego korzystania w sposób nie pogarszający ustalonego dla niego standardu oraz nie powodujący zmian funkcjonowania wspólnych instalacji lub urządzeń innych użytkowników korzystających z tych zasobów,
 - d) o uszkodzeniach urządzeń techniczno-sanitarnych i instalacji w lokalu należy niezwłocznie zawiadomić Administrację Osiedla. W razie zaniedbania tego obowiązku użytkownik lokalu ponosi odpowiedzialność za szkody jakie mogą wyniknąć w jego lub sąsiednich lokalach.
 - e) użytkownik, w którego piwnicy znajdują się wodomierze, zawory (wody zimnej, ciepłej, gazowe) obowiązany jest udostępnić osobie upoważnionej wejście do pomieszczenia o każdej porze,
 - f) użytkownicy mają obowiązek udostępnienia wejścia do lokalu ekipie remontowej w przypadku uznania przez Administrację Osiedla konieczności usunięcia awarii lub naprawy instalacji wod.-kan., elektrycznej, gazowej, c.o. itp., w szczególności w przypadku, gdy te przedsięwzięcia mają znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania takich urządzeń w lokalach sąsiednich oraz gdy zagraża to bezpieczeństwu mieszkańców. W przypadku nieobecności użytkownika lub odmowy wpuszczenia ekipy remontowej w celu usunięcia awarii, przedstawiciel administracji ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza Policji lub Straży Miejskiej, a gdy wymaga to pomocy Straży Pożarnej – także przy jej udziale. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność lokatora lub pełnoletniej osoby stale z nim zamieszkującej, przedstawiciel Spółdzielni jest obowiązany zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia użytkownika. Czynnici tych sporządzą si protokół.

4. Obowiązkiem użytkowników jest:

- a) udzielanie sobie wzajemnej pomocy i nie zakłócanie spokoju sąsiadom,
- b) utrzymanie porządku i czystości na klatkach schodowych, w piwnicach, pomieszczeniach wspólnego użytku mieszkańców, garażach oraz terenach przyległych do budynków,
- c) utrzymywanie w czystości drzwi wejściowych do lokalu od strony klatki schodowej (korytarza).

5. Zabrania się :

- a) dokonywania w lokalach zmian układu konstrukcyjnego ścian, wykonywania w nich otworów, przebudowy balkonów, loggi, przeróbek istniejących i zakładania nowych instalacji, montażu okien innego typu niż przewidziane w dokumentacji,
- b) wchodzenia samowolnie na dach budynku i montowania wszelkiego rodzaju anten bez zgody Zarządu Spółdzielni,
- c) wrzucania do muszli klozetowej dużej ilości papierów, śmieci itp. odpadków. Śmieci i odpady należy wynosić do pomieszczeń do tego przeznaczonych. W wypadku rozsypania bądź rozlania czegokolwiek na klatkę schodową osoba, która to zrobiła powinna miejsce zbrudzone niezwłocznie posprzątać,
- d) wyłamywania zamków na strych, dach, do piwnicy i urządzeń elektrycznych, gazowych, wodociągowych, centralnego ogrzewania. Czynności te mogą mieć miejsce tylko w sytuacjach awaryjnych, zagrażających zdrowiu, życiu lub mieniu,
- e) niszczenia klatek schodowych, korytarzy, urządzeń w suszarniach, dźwigach, zrywania instalacji, dewastacji sprzętu na placach zabaw, niszczenia drzew, krzewów i trawników,
- f) przechowywania jakichkolwiek przedmiotów w korytarzach piwnicznych, przechowywania na balkonach i loggiach przedmiotów oszczędzających wygląd budynku,
- g) wysypywania gruzu z prowadzonych prac remontowych w mieszkaniu do pojemników na śmieci, w altanach mietnikowych lub w ich pobliżu. Gruz pochodzący z remontu w mieszkaniach należy wyrzucać do indywidualnie zamówionego kontenera.
- h) instalowania w piwnicach zaworów czerpalnych wody, gniazd elektrycznych oraz użytkowania prywatnych pralek, lodówek, zamrażarek i innych urządzeń zużywających energię elektryczną.

6. Użytkownicy lokali powinni dbać o estetyczny wygląd balkonów i tak je eksploatować, aby miały wpływ na estetyczny wygląd budynków, nie utrudniały użytkownikom balkonów przez sąsiadów i nie niszczyły elewacji budynków. Podlewanie kwiatów na balkonach odbywać się powinno w taki sposób aby nie uległy zalaniu elewacje budynku, balkony jak te okna nie szkodzą kondygnacji. Skrzynki na kwiaty należy umieszczać od strony wewnętrznej balkonów. Zabrania się również grillowania na balkonach oraz malowania balkonów w kolorach innych od istniejącej elewacji.

7. Użytkownicy lokali opuszczający mieszkanie na okres dłuższy niż 24 godziny zobowiązani do zostawienia w Administracji Osiedla lub w siedzibie numeru telefonu osoby upoważnionej do opieki nad lokalem podczas czasowej ich nieobecności, jak również zakręcenia zaworów gazu oraz wody, w celu zabezpieczenia mieszkania przed zalaniem.
8. W przypadku stwierdzenia ucieki gazu należy natychmiast zamknąć zawór dopływu gazu, po czym niezwłocznie zawiadomić o nieszczelności instalacji gazowej administrację osiedla lub pogotowie gazowe. Naprawy i przeróbki instalacji gazowej mogą być przeprowadzone wyłącznie przez pracowników Spółdzielni lub na zlecenie użytkownika lokalu przez osoby mające stosowne uprawnienia.
9. Należy dbać o stan techniczny zamontowanych podzielników kosztów centralnego ogrzewania i zgłaszać natychmiast do Spółdzielni o ich uszkodzenie. Zmiany grzejników: lokalizacji, typu i wielkości mogą być dokonywane tylko przez osoby posiadające stosowne uprawnienia oraz za wiedzą i w uzgodnieniu ze służbami konserwacyjno-eksploatacyjnymi Spółdzielni. Bez zgody Zarządu Spółdzielni użytkownik nie może ingerować w instalację c.o. w lokalu. Sposób użytkowania c.o. może być przedmiotem kontroli przez właściwe organy Spółdzielni.
10. Należy utrzymywać stale wolny przekrój kratki wentylacyjnych w kuchni, łazience i w celi - nie wolno ich zaklejać. Należy zapewnić odpowiedni napływ powietrza do mieszkania, a szczególnie do kuchni, przez nawiewniki, rozszczelnienie okien lub okresowe wietrzenie. Drzwi łazienkowe winny być wyposażone w kratki nawiewne, których otwory o łącznej powierzchni min. 200 cm², celem zapewnienia właściwej wentylacji i prawidłowego procesu spalania gazu. Zabrania się montażu w kuchniach okapów kuchennych z mechanicznym wyciągiem oparów podłączonych do kratki wentylacyjnych oraz montażu wentylatorów w kratkach wentylacyjnych w pomieszczeniach w łazience.
11. Zabrania się zabudowywania wewnętrznych instalacji: gazowej, c.o. i zaworów odpowietrzających.
12. Każdy użytkownik lokalu ma obowiązek zapewnienia swobodnego dostępu do zaworów odcinających dopływ ciepłej i zimnej wody, jak również wodomierzy (w celu ich odczytu lub wymiany).

IV. Wymagania sanitarne, przeciwpożarowe i w zakresie korzystania z urządzeń elektrycznych.

1. Zabrania się:
 - a) użytkowania otwartego ognia, picia alkoholu, palenia tytoniu na klatkach schodowych, w piwnicach, w kabinach wind i w innych pomieszczeniach wspólnego użytku,

- b) przechowywania w piwnicach, na strychach i balkonach benzyny, oleju napędowego, lakierów, rozpuszczalników, materiałów łatwopalnych, substancji i związków chemicznych stwarzających zagrożenie wybuchu i pustych naczyń po tych substancjach,
 - c) ustawiania jakichkolwiek przedmiotów na klatkach schodowych i korytarzach piwnicznych,
 - d) gromadzenia w mieszkaniach, w piwnicach i pomieszczeniach wspólnego użytkownika makulatury, złomu i innych rzeczy pochodzących ze śmietników,
 - e) przechowywania w piwnicach rzeczy stanowiących zagrożenie dla gryzoni i insektów,
 - f) przechowywania w piwnicach przedmiotów gnilnych i rozkładających się,
 - g) garażowania motocykli, motorowerów w mieszkaniach, na klatkach schodowych, piwnicach lub na balkonie,
 - h) korzystania z uszkodzonych urządzeń i instalacji elektrycznej czy gazowej,
 - i) budowy w piwnicach dodatkowych punktów odbioru energii elektrycznej lub gazu bez zgody Spółdzielni. Winni samowoli w tym zakresie obciążeni zostaną należności za rozmontowanie instalacji oraz karami za cały okres jej nielegalnego użytkowania, liczonymi wstecz od daty ujawnienia przeróbek, a jeżeli nie ma możliwości ustalenia tego okresu – to za rok wstecz.
2. Naprawy i przeróbki instalacji elektrycznej znajdujących się poza lokalami mogą przeprowadzać jedynie pracownicy Spółdzielni a w lokalach osoby posiadające uprawnienia do wykonania tych czynności na zlecenie użytkownika lokalu.
3. Przedstawiciele Administracji Osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej „Domator” mają prawo wydawania doraźnych poleceń w sprawach dotyczących bezpieczeństwa porządkowego i porządku w budynkach Spółdzielni.

V. Postępowanie w zakresie utrzymania odpowiednich warunków zdrowotnych i porządku oraz współżycia mieszkańców w Osiedlach.

1. Użytkownicy lokali Spółdzielni Mieszkaniowej „Domator” obowiązani są współdziałać z Administracją oraz organami samorządu mieszkańców w utrzymaniu budynków ich otoczenia i urządzeń we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
2. Zabrania się :
- a) prowadzenia w budynkach oraz na terenach spółdzielczych hodowli królików, drobiu itp. drobnego inwentarza. Możliwe jest utrzymywanie psów i kotów w ilości nie wskazującej na prowadzenie hodowli,
 - b) trzepania dywanów, chodników itp. przedmiotów na balkonach, w oknach i klatkach schodowych. Trzepanie dywanów, chodników itp. może odbywać się jedynie w miejscach na ten cel wyznaczonych w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 20.00,

- c) wykonywania prac remontowych zakłócających spokój i wypoczynek innym u ytkownikom. Prace te mogą odbywać się w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 19.00,
 - d) wyrzucania miecici przez okno,
 - e) umieszczania szyldów, szafek wystawowych, afiszy, ogłoszeń, plakatów i reklam na murach budynków, parkanach, słupach, drzwiach wejściowych do klatek itp. bez zgody Zarządu Spółdzielni jak i malowania graffiti,
 - f) dokarmiania ptaków na balkonach, parapetach i w otoczeniu budynków.
3. U ytkownicy lokali posiadający zwierzęta w lokalach zobowiązani są do:
- zapewnienia odpowiedniej opieki,
 - przestrzegania wymogów sanitarno- porządkowych,
 - usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach służących do wspólnego użytku oraz na terenach zielonych i ciągach pieszych,
 - naprawiania szkód wyrządzonych przez te zwierzęta w zieleni osiedla,
 - zarejestrowania psa we właściwym Urzędzie,
 - wyprowadzania psa na smyczy i w kagańcu,
 - szczepienia psa przeciw wściekle w terminach ustalonych przepisami.
4. W przypadku działań mieszkańców lub innych osób znajdujących się na terenie Spółdzielni zagrających bezpieczeństwu życia lub zdrowia ludzi albo mienia na tym terenie, członkowie organów i przedstawiciele administracji Spółdzielni oraz każdy u ytkownik ma prawo i obowiązek zwrócić uwagę na niewłaściwe zachowanie się tych osób i zażąda zaprzestania tych działań.
5. Korzystanie z lokalu winno odbywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, a u ytkownicy lokali winni dbać o ich wygląd, o utrzymanie trawników, drzew, krzewów oraz uczliwie współdziałać między sobą i udzielać wzajemnej pomocy. W szczególności u ytkownicy lokali obowiązani są do:
- a) utrzymywania czystości na balkonach i tarasach a w okresie zimy do usuwania z nich śniegu,
 - b) parkowania samochodów na terenach wewnętrznych poza obszarem jezdni jedynie w miejscach do tego wyznaczonych i oznakowanych. Zabrania się dokonywania hałaśliwych napraw samochodów i motocykli, a także mycia pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi zgodnie z przepisami o ochronie środowiska. U ytkownicy pojazdów obowiązani są do przestrzegania znaków drogowych określających organizację ruchu wewnątrz Osiedla,
 - c) nie parkowania przy altanach mietnikowych,
 - d) zachowywania ciszy w godzinach nocnych tj. 22.00 – 6.00, w tym czasie należy:
 - ciszy odbiorniki radiowe i TV,
 - zaniechać głośnej gry na instrumentach muzycznych, głośnego śpiewania, tupania, głośnych rozmów, korzystania z odkurzacza i innych urządzeń wywołujących hałas,
 - w dni wolne obowiązuje całkowity zakaz wykonywania głośnych prac przez całą dobę,

- e) zamykania przed osobami niepowołanymi wejść do piwnic i pomieszczeń ogólnego użytku,
- f) korzystania przez mieszkańców z pomieszczeń wózkowni i suszarni zgodnie z zasadami ustalonymi przez Administrację Osiedla. Z pomieszczeń wózkowni i suszarni nie wolno korzystać bez zgody Zarządu Spółdzielni w celach zarobkowych,
- g) reagowania na obecność i zachowanie się osób obcych w tym dzieci i młodzieży gromadzących się na klatce schodowej, w piwnicy lub mieszkaniu siada,
- h) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani zwracać uwagę na kulturalne zachowanie się dzieci. Za niewłaściwe zachowanie oraz szkody wyrządzone przez dzieci odpowiedzialni są rodzice lub ich opiekunowie prawni na podstawie art. 427 Kodeksu Cywilnego.

VI. Tryb meldowania osób w lokalach mieszkalnych Spółdzielni.

1. Użytkownicy posiadający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego mają zobowiązek meldunkowy według obowiązującego prawa.
2. Adresem do korespondencji jest adres wskazany przez użytkownika.
3. W lokalach mieszkalnych, które nie wykazują osób zamieszkałych, wymiar stawki czynszowej ustalany jest na 1 osobę.
4. Administracja Osiedla prowadzi ewidencję osób zamieszkałych w poszczególnych lokalach. Wykazy te powinny zawierać:
 - a) nazwę Osiedla, ulicy i numer budynku,
 - b) nr lokalu mieszkalnego oraz innych pomieszczeń używanych na cele mieszkalne,
 - c) nazwisko i imię,
 - d) datę urodzenia,
 - e) datę przybycia,
 - f) datę opuszczenia lokalu.

Administracja jest zobowiązana do aktualizacji w księgach meldunkowych wszelkich zmian na podstawie aktualnych zaświadczeń wydawanych przez Kierownika właściwego Wydziału Urzędu Miasta a dostarczonych przez właściciela mieszkania (jego staraniem i na jego koszt) lub zgodnie z pisemnym oświadczeniem właściciela lub najemcy lokalu.

5. Wykazy, o których mowa powyżej służą do ustalenia opłat czynszowych liczonych od ilości osób zamieszkałych pod wskazanym adresem (mieciszewski, gaz, woda ciepła i zimna).
6. Obowiązkiem użytkownika jest powiadomienie Administracji Osiedla o aktualnej ilości osób zamieszkałych w lokalu.

VII. Postanowienia ko cowe.

1. Je eli u ytkownik lokalu (osoby w nim zamieszkałe) wykraczaj w sposób ra cy lub uporczywy przeciwko zasadom u ywania lokali i porz dku domowego, swoim zachowaniem wywołuj uzasadnione zgorzenie u innych mieszka ców lub utrudniaj im korzystanie z lokali, Spółdzielni przysługuje w stosunku do tych osób zastosowanie sankcji przewidzianych Statutem Spółdzielni jak dla członków Spółdzielni. Ponadto Spółdzielnia ma prawo dania odszkodowania za wyrz dzone szkody.
2. Mieszka cy zobowi zani s do naprawienia na własny koszt wszelkich szkód powstałych z ich winy w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Domator”, a w przypadku naprawienia jej przez Spółdzielni , pokrycia kosztów usuni cia szkody.
3. W sprawach nie okre lonych niniejszym Regulaminem, a zwi zanych z u ytkowaniem lokali, przestrzeganiem przepisów przeciwpo arowych i sanitarno – porz dkowych oraz zasad współ ycia, stosowane b d przepisy ogólnie obowi zuj tego prawa.
4. Regulamin znajduje si do wgl du w biurze Spółdzielni – Dział Ogólny i Administracjach Osiedli jak równie na stronie internetowej Spółdzielni.
5. Regulamin uchwalony został Uchwał Nr 121/2017/IX Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Domator” z dnia 30.01.2017 r. i obowi zuje od dnia jej podj cia.